



SIMG
SOCIETÀ ITALIANA DI
MEDICINA GENERALE
E DELLE CURE PRIMARIE

2° CONGRESSO REGIONALE DEL VENETO

UNA VITA DA MEDIANO



**IL MEDICO DI FAMIGLIA
E LE CURE PRIMARIE:**

le ragioni di un investimento sostenibile
nel processo di riordino del
servizio sanitario regionale.

Padova, 22-23 giugno 2018



2° CONGRESSO REGIONALE SIMG VENETO

FOUR POINTS BY SHERATON

SPONSOR PROSPECTUS

PRESIDENTI DEL CONGRESSO

Claudio Cricelli, Maurizio Cancian

COMITATO SCIENTIFICO

Alessandro Battaglia, Maurizio Cancian, Umberto De Conto, Carlo Andrea Franchini, Bruno Franco Novelletto, Massimo Fusello, Enrico Ioverno, Raffaella Michieli, Martina Musto, Giulio Pirolo

COMITATO ORGANIZZATIVO

Alessandro Carraro, Bruno Franco Novelletto, Massimo Fusello, Raffaella Michieli

SEGRETERIA SCIENTIFICA

SIMG Società Italiana di Medicina Generale e delle Cure Primarie - Veneto

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

S.Ve.M.G. – Scuola Veneta di Medicina Generale

2° CONGRESSO REGIONALE SIMG VENETO

“UNA VITA DA MEDIANO”

Il Medico di Famiglia e le Cure Primarie: le ragioni di un investimento sostenibile nel processo di riordino del Servizio Sanitario Regionale

RAZIONALE SCIENTIFICO ED OBIETTIVI

Il Congresso Regionale della S.I.M.G. nel Veneto intende offrire un’opportunità di approfondimento e di confronto sullo sviluppo della Medicina di Famiglia e delle Cure Primarie a partire dai bisogni dei cittadini così come emergono dai dati della pratica clinica quotidiana.

Come descrivere l’attività clinica e assistenziale svolta tutti i giorni dai medici di medicina generale? Con quali strumenti identificare le situazioni di fragilità? Come individuare le aree dove c’è maggior bisogno di risorse? Come si dovrebbe declinare il progetto di riordino nelle diverse realtà geografiche e demografiche mantenendo equità ed accessibilità per i cittadini?

Esistono almeno quattro tipi di informazioni importanti per la salute di ogni persona e per il suo benessere futuro: quelle sulla situazione clinica (ad esempio i risultati della visita medica, della diagnostica per immagini, delle analisi di laboratorio); quelle sugli aspetti sociali e culturali (famiglia, istruzione, status economico, ambiente, opinioni e valori di ciascuno); quelle sulle cure ricevute (quali farmaci o interventi hanno prescritto i medici); quelle sui comportamenti e stili di vita (sonno, esercizio fisico, alimentazione, attività sessuale, fumo, alcol, atteggiamento verso la salute, rispetto delle cure prescritte).

Queste diverse dimensioni si integrano nel rapporto continuativo nel tempo con il medico di famiglia, che non si limita ad erogare prestazioni sanitarie ma, insieme agli infermieri e al personale di studio, si prende carico della persona nel suo complesso e svolge, spesso, funzione di "*advocacy*" (difesa, sostegno) per la tutela dei diritti dei propri pazienti.



Via Pelosa, 78 – 35030 Caselle di Selvazzano (PD) - Tel. 049 634928 - Fax 049 634986
www.svemg.it – email: info@svemg.it – P.I. 03439350277

Conoscendo le risorse locali e le reti formali e informali di assistenza, il medico di famiglia facilita l'aderenza alle terapie ed ai percorsi diagnostici e terapeutici accreditati, adattandoli ai diversi bisogni di ogni individuo, favorendo in questo modo la consapevolezza di ciascuno e migliorando progressivamente lo stato di salute.

Le malattie croniche sono diventate molto comuni e riguardano milioni di persone: anche grazie ai progressi della scienza applicata alla medicina si vive molto più a lungo ma, nella gran parte dei casi, con bisogni di assistenza sanitaria e sociale sempre più gravosi. Molti dei problemi che generano sofferenza richiedono pazienza e cure continuative che durano anni.

Per questa ragione l'Organizzazione Mondiale della Sanità raccomanda, da molto tempo, che, accanto al modello dell'emergenza e dell'alta tecnologia, una parte delle risorse venga destinata a sviluppare il sistema delle cure primarie e della medicina di famiglia, indispensabili a migliorare la salute complessiva di tutta la popolazione.

La medicina di famiglia inoltre, agisce con efficacia anche nella prevenzione e nella promozione di stili di vita salutari, nell'accoglienza delle prestazioni non differibili, nella identificazione precoce delle persone con potenziali bisogni di cure palliative e di supporto nell'ultima parte della vita, favorendo cure proporzionate limitando i ricoveri inutili in reparti di emergenza o di alta specializzazione. Oggi molte fonti autorevoli raccomandano l'integrazione tra Cure Primarie e Cure Specialistiche come l'unica soluzione possibile per affrontare l'emergenza demografica e sanitaria legata alla cronicità.

La riorganizzazione dei Sistemi Sanitari, in una situazione di limitata disponibilità di risorse, può generare ostacoli e resistenze, talora conflitti.

La Medicina di Famiglia incontra difficoltà nel promuovere il proprio ruolo, poiché produce risultati non immediatamente quantificabili non intervenendo su un singolo problema. E' più facile vedere i vantaggi di interventi anche complessi e costosi a breve termine mentre, per le Cure Primarie, sono principalmente i costi a rendersi subito evidenti.

In realtà molti studi dimostrano, senza dubbio, come investire nel miglioramento dell'efficienza della medicina di famiglia migliori lo stato di salute della popolazione nel suo complesso.



Via Pelosa, 78 – 35030 Caselle di Selvazzano (PD) - Tel. 049 634928 - Fax 049 634986
www.svemg.it – email: info@svemg.it – P.I. 03439350277

PRIMO ANNUNCIO – Programma Scientifico preliminare

GIOVEDI' 14,30 - 19,00	CORSI BREVI	PREVENZIONE FRATTURE DA FRAGILITA'		
		CASE FINDING E DIAGNOSTICA DI PRIMO LIVELLO IN MEDICINA RESPIRATORIA		
		TERAPIA ANTICOAGULANTE, NAO E GUIDA WEB		
		RICONOSCERE E TIPIZZARE IL DOLORE (DAL PAIN GENERATOR ALLA TERAPIA)		
	AREA	SESSIONI	TEMI SVILUPPATI	
VENERDI' 09,00 - 19,00	PREVENZIONE	PREVENZIONE	ASPIRINA E PREVENZIONE CARDIOONCOLOGICA	
			DIETA MEDITERRANEA	
			LE VACCINAZIONI	
	DISTURBI NON DIFFERIBILI	ACCESSO NON PROGRAMMATO IN MEDICINA DI FAMIGLIA	ESPERIENZE DI MEDICINE DI GRUPPO INTEGRATE	
			IL DOLORE ACUTO	LOMBALGIA
				CEFALEA
	CRONICITA'	INFEZIONI	SISTEMA UROGENITALE E RESPIRATORIO	
		ANTICOAGULAZIONE	PROGETTO FA SILENTE	
		DERMATOLOGIA	ERITEMI, PRURIGO, LESIONI PIGMENTATE	
		DIABETE	I NUOVI FARMACI	
		RESPIRATORIO	OSAS	
			ASMA E ASMA GRAVE	
			TERAPIA BPCO: NUOVE INDICAZIONI E LG	
	ALTO RISCHIO CARDIOVASCOLARE	IFG, IGT, IRC, OBESITA', S. METABOLICA, PREDIABETE, DIABETE		
	DEMENZE	STRUMENTI DIAGNOSTICI PER IL MEDICO (SITO WEB)		
		I PROBLEMI DEI PAZIENTI E DEI FAMILIARI (ASSOCIAZIONE ALZHEIMER)		
FRAGILITA'	CURE PALLIATIVE	RISULTATI DEL PROGETTO ARIANNA		
		PROBLEMI ATTIVI		
		DGR IN ARRIVO		
		STRUMENTI A DISPOSIZIONE		



Via Pelosa, 78 – 35030 Caselle di Selvazzano (PD) - Tel. 049 634928 - Fax 049 634986
www.svemg.it – email: info@svemg.it – P.I. 03439350277

SABATO 09,00 – 13,00	INTERVENTI PROPEDEUTICI LETTURE MAGISTRALI	IL PAZIENTE FRAGILE	IL PESO DELLA FRAGILITA': RISULTATI DI UN INDAGINE NELLA MEDICINA GENERALE	
		ESPERIENZE A SUPPORTO DEL RIORDINO DELLE CURE PRIMARIE NELLA REGIONE DEL VENETO	DATI DAL PROGETTO ARCIPELAGO (ESPERIENZE NELLE MEDICINE DI GRUPPO INTEGRATE SU TAO, DIABETE E BPCO)	
		TERAPIA ANTICOAGULANTE	LA PRESA IN CARICO DEL PAZIENTE SCOAGULATO	
	SESSIONE DI POLITICA PROFESSIONALE	TAVOLA ROTONDA		DAI BISOGNI DI SALUTE ALLA RIDEFINIZIONE DELLO SPAZIO PROFESSIONALE DEL MEDICO DI FAMIGLIA
				IL RUOLO DELLE SOCIETA' SCIENTIFICHE CERTIFICATE
				PRESENTE E FUTURO DELLA FORMAZIONE PER IL MG
				LA RIORGANIZZAZIONE DELLA MEDICINA DI FAMIGLIA E DELLE CURE PRIMARIE



PROPOSTA DI PARTECIPAZIONE

ATTIVITA' SCIENTIFICA ACCREDITATA ECM:

Nell'ambito del Congresso, le Aziende hanno l'opportunità di supportare con una sponsorizzazione l'attività scientifica accreditata ECM. La sponsorizzazione non potrà essere condizionante gli argomenti trattati. E' compito del Provider, con il supporto del Comitato Scientifico, individuare gli obiettivi e i contenuti formativi, definire le tecniche didattiche e nominare i docenti/relatori/moderatori. Le Sessioni Scientifiche e gli argomenti sono consultabili nel Programma Scientifico.

CONTRIBUTO INCONDIZIONATO AD UNA SESSIONE SCIENTIFICA

EURO 6.000,00+IVA

CONTRIBUTO INCONDIZIONATO AI CORSI BREVI PER SINGOLO TEMA

EURO 3.000,00+IVA

ALTRE PROPOSTE DI PARTECIPAZIONE

Contributo per gli STAMPATI

TIPOLOGIA DESCRIZIONE QUOTAZIONE

PROGRAMMA PRELIMINARE

Logo Azienda in 4° di copertina **€ 3.500,00+IVA**

PROGRAMMA DEFINITIVO

Logo Azienda in 4° di copertina **€ 4.500,00+IVA**

CARTELLONISTICA CONGRESSUALE

Logo Azienda su tutti i cartelli direzionali posizionati presso la Sede Congressuale, comunque al di fuori dalle aule dedicate all'attività ECM. **€ 2.000,00+IVA**

VELE

Vele da posizionare presso la sede congressuale con logo del Congresso e logo Azienda Sponsor (non di prodotto) comunque al di fuori dalle aule dedicate all'attività ECM. Per nr. 4 vele **€ 3.000,00+IVA**

BLOCCHI

Blocchi appunti con logo del Congresso e logo Azienda Sponsor (non di prodotto), da fornire ai partecipanti con la distribuzione delle cartelle congressuali. Per nr. 250 copie **€ 2.500,00+IVA**



Contributo per i SERVIZI TECNICI

Il nome dell'azienda Sponsor potrà essere riportato su cartelli e/o supporti dei servizi tecnici erogati al di fuori delle aule dedicate all'attività ECM

TIPOLOGIA DESCRIZIONE QUOTAZIONE

CENTRO PROIEZIONI (da verificare)

Spazio adibito al deposito slide relatori e loro gestione. Può essere offerta da un'Azienda, che vedrà il proprio logo posizionato su un cartello segnaletico esterno all'aula, riportante la scritta: "Gentilmente offerto da....." **€ 2.000,00+IVA**

ATTI SU PEN DRIVE Realizzazione di una PEN DRIVE contenente tutte le relazioni. Il logo dell'azienda Sponsor potrà essere collocato sul corpo **€ 6.500,00+IVA**

Contributo a SERVIZI VARI

TIPOLOGIA DESCRIZIONE QUOTAZIONE

SPAZIO ESPOSITIVO M_T 3x2

L'Azienda può affittare uno o più spazi espositivi all'interno dell'area adibita. Per la scelta della particella si prega di richiedere alla Segreteria Organizzativa la planimetria espositiva **€ 3.000,00+IVA**

LACCETTI CONGRESSUALI

Logo dell'Azienda Sponsor (non di prodotto) stampato lungo il laccetto porta-badge. Per nr. 250 laccetti **€ 3.500,00+IVA**

BORSE CONGRESSUALI

Logo dell'Azienda Sponsor (non di prodotto) su borse/zaini contenenti il kit congressuale, da distribuire a tutti i partecipanti. Per nr. 250 partecipanti **€ 4.500,00+IVA**

PENNE CONGRESSUALI

Le Aziende potranno inserire nelle cartelle congressuali le penne recanti il Logo dell'Azienda Sponsor (non di prodotto). Per n. 250 borse congressuali **€ 2.000,00+IVA**

MATERIALE DI ADVERTISING

Le Aziende potranno posizionare, in appositi desk di advertising situati al di fuori delle aule di lavoro, delle schede tecniche relative ai loro prodotti. Tali schede dovranno essere preventivamente sottoposte all'approvazione della Segreteria Scientifica **€ 1.000,00+IVA Ogni scheda**



Via Pelosa, 78 – 35030 Caselle di Selvazzano (PD) - Tel. 049 634928 - Fax 049 634986
www.svemg.it – email: info@svemg.it – P.I. 03439350277

COFFEE POINT

Durante il Congresso (18 e 19 maggio) verrà offerto ai partecipanti n. 01 coffee point. Il nome ed il logo dell’Azienda verrà pubblicizzato sui tavoli con dei cartelli riportanti la scritta: “Gentilmente offerto da.....” **€ 7.500,00+IVA**

VIDEOREGISTRAZIONE E STREAMING CONGRESSO

Il 18 e il 19 Maggio tutti i lavori congressuali previsti saranno anche visibili in streaming. Il nome e il logo dell’Azienda potrà essere pubblicizzato in apertura di collegamento e durante le pause. **€ 4.000,00+IVA**

PUBBLICAZIONE ATTI CONGRESSO ON LINE

I lavori congressuali saranno inoltre montati e resi disponibili in seguito nel sito web di SIMG, nel canale Youtube e nel sito web della S.Ve.M.G. Il nome e il logo dell’Azienda potrà essere pubblicizzato in apertura delle registrazioni disponibili. **€ 4.000,00+IVA**

COLAZIONE DI LAVORO

Il 18 Maggio verrà offerta la colazione di lavoro a buffet. Il nome e il logo dell’Azienda potrà essere pubblicizzato sui coupon che riceveranno tutti i partecipanti iscritti e in ogni tavolo del buffet. **€ 9.500,00+IVA**

OSPITALITA’

Durante il congresso saranno ospitati nelle camere dell’albergo che ospita il congresso relatori ed ospiti che vengono da sedi lontane. Il nome e il logo dell’Azienda potrà essere pubblicizzato sui coupon che riceveranno gli ospiti con la dicitura: ospitalità gentilmente offerta da..... **€ 1.500,00+IVA**

EVENTO SOCIO CULTURALE

Visita al Museo di Storia della Medicina e cena. Il nome e il logo dell’Azienda potrà essere pubblicizzato sui coupon che riceveranno gli ospiti con la dicitura: ospitalità gentilmente offerta da..... **€ 2.000,00+IVA**

VARIE

E’ possibile realizzare forme di partecipazione differenti e personalizzate in collaborazione con la Segreteria Organizzativa. **Da preventivare**

Rivolgersi ad Alessandro Carraro tel. 049634928
email: info@svemg.it

INFORMAZIONI GENERALI

SEDE DEL CONGRESSO :

HOTEL FOUR POINTS BY SHERATON HOTEL - PADOVA EST
TELEFONO
MAIL



Via Pelosa, 78 – 35030 Caselle di Selvazzano (PD) - Tel. 049 634928 - Fax 049 634986
www.svemg.it – email: info@svemg.it – P.I. 03439350277

SITO WEB

Il programma sarà disponibile nei seguenti siti web:

www.simg.it

www.svemg.it

Collegandosi è possibile seguire gli aggiornamenti del programma scientifico e organizzativo in tempo reale.

CREDITI ECM

SIMG, in qualità di Provider, accrediterà il Congresso per la figura del Medico di Medicina Generale e si atterrà alla normativa ministeriale vigente.

MODALITA' DI ADESIONE

Per partecipare al Congresso in qualità di Sponsor è necessario contattare la Segreteria Organizzativa della S.Ve.M.G., Alessandro Carraro (Tel. 049634928 – E.Mail info@svemg.it), per dichiarare l'interesse nei confronti del Congresso e formulare una proposta di partecipazione in linea con la nuova normativa ECM, entrata in vigore a partire dal 01 gennaio 2011.

La formalizzazione avverrà attraverso la realizzazione di un contratto tra Provider SIMG e Azienda Sponsor, firmato in originale da entrambe le parti.

Il modello contrattuale di sponsorizzazione potrà essere esclusivamente quello approvato da AGENAS.

Nel Contratto, S.Ve.M.G. dovrà comparire come Segreteria Organizzativa, che ha ricevuto incarico di svolgere ogni attività relativa all'organizzazione dell'evento formativo in oggetto, compresa la fatturazione in nome e per conto di SIMG, dei corrispettivi per le sponsorizzazioni.

AIFA - INFORMATIVA PER AZIENDE FARMACEUTICHE - MINISTERO DELLA SALUTE

La procedura prevede che siano le Aziende Farmaceutiche a dover presentare la richiesta di autorizzazione attraverso un sistema on-line presso il sito del Ministero almeno 60 giorni prima della data di inizio del Congresso.

Al Provider compete esclusivamente l'inserimento della pre-richiesta presso il sito del Ministero.

Una volta inserita la pre-richiesta, il Ministero della Salute provvederà, entro 24 ore, all'invio ad ogni Azienda del numero identificativo assegnato, necessario per perfezionare e validare la richiesta nei termini di legge.

Per permettere alle Aziende di rispettare i 60 giorni, il Provider dovrà effettuare l'inserimento della pre-richiesta in tempo utile, ovvero circa 70 giorni prima della data di inizio della manifestazione.

Dato che la pre-richiesta non è aggiornabile, al momento della conferma deve essere completa di tutti i dati.

Dopo tale data non sarà possibile fare nessun nuovo inserimento nella pre-richiesta e sarà preclusa così la partecipazione alle Aziende che non abbiano rispettato i tempi indicati.



Via Pelosa, 78 – 35030 Caselle di Selvazzano (PD) - Tel. 049 634928 - Fax 049 634986
www.svemg.it – email: info@svemg.it – P.I. 03439350277

Per dar modo a tutte le Aziende del settore Farmaceutico di validare nei tempi richiesti, si richiede alle Aziende interessate di far pervenire alla Segreteria Organizzativa comunicazione scritta della propria partecipazione **entro e non oltre il 30 gennaio 2018**, indicando:

- il nome esatto con il quale l'azienda è stata registrata presso l'AIFA;
- il numero relativo assegnato dall'AIFA;
- indirizzo e-mail della persona incaricata all'espletamento della pratica ministeriale;
- indirizzo e-mail della persona che definisce le modalità di investimento (per es. Product Manager, Area Manager, Congress Dept., etc).

Consigliamo che nella domanda per il Ministero vengano contemplate tutte le spese che si prevede di dover affrontare.

La Segreteria Organizzativa è comunque a disposizione per qualsiasi informazione o chiarimento in merito.

INFORMATIVA PER AZIENDE FARMACEUTICHE

DATE IMPORTANTI

ECM – Entro venerdì 3 aprile 2018 la nuova normativa ECM prevede la stipulazione di un contratto a tre tra Provider (SIMG), organizzatore dell'evento (S.Ve.M.G.) e Azienda, che dovrà essere fatto pervenire in copia controfirmata in originale al Provider e all'organizzatore dell'evento. La raccolta verrà effettuata dalla Segreteria Organizzativa. Il documento dovrà quindi essere spedito **all'attenzione di Alessandro Carraro** all'indirizzo:

S.Ve.M.G. – Via Pelosa, 78 – 35030 Caselle di Selvazzano (PD)

DOMANDA MINISTERIALE – Ai fini dell'inserimento della propria azienda nella pre-richiesta on line sul sito del Ministero della Salute da parte della Segreteria Organizzativa, si prega di comunicare per iscritto la conferma della propria partecipazione **entro martedì 30 gennaio 2018**. La Segreteria Organizzativa provvederà ad effettuare l'inserimento della pre-richiesta on line **venerdì 20 febbraio 2018**.

VALIDAZIONE ON-LINE - Il termine ultimo per la validazione on line della domanda ministeriale da parte delle Aziende Farmaceutiche sono **le ore 13.00 di venerdì 16 marzo 2018**.

MODULI DI ADESIONE

1. CONTRATTO DI PARTECIPAZIONE

FORME DI PARTECIPAZIONE

Importi al netto di IVA al 22%

ATTIVITA' SCIENTIFICA ACCREDITATA ECM

Contributo incondizionato di una Sessione Scientifica, in esclusiva € 3.000,00

Scuola Veneta di Medicina Generale

Provider ECM accreditato Regione Veneto



Via Pelosa, 78 – 35030 Caselle di Selvazzano (PD) - Tel. 049 634928 - Fax 049 634986
www.svemg.it – email: info@svemg.it – P.I. 03439350277

Contributo per gli STAMPATI:

- Programma preliminare € 3.500,00
- Programma definitivo € 4.500,00
- Cartellonistica Congressuale € 2.000,00
- Vele € 3.000,00
- Blocchi € 2.500,00

Contributo per i SERVIZI TECNICI:

- Centro proiezioni € 2.000,00
- Atti su PEN DRIVE € 6.500,00

Contributo per SERVIZI VARI:

- Spazio espositivo € 3.000,00
- Laccetti Congressuali € 3.500,00
- Borse Congressuali € 4.500,00
- Penne Congressuali € 2.000,00
- Materiale di advertising € 1.000,00
- Coffee point € 7.500,00
- Videoregistrazione e Streaming € 4.000,00
- Pubblicazione atti congresso on line € 4.000,00
- Colazione di lavoro € 9.500,00
- Ospitalità € 1.500,00
- Evento socio culturale € 2.000
- Varie € Da preventivare

Imponibile

IVA 22%

TOTALE

Euro _____

Euro _____

Euro _____

TERMINI DI PAGAMENTO E POLITICA DI CANCELLAZIONE ACCLUSI A PAGINA 10 DEL PRESENTE SPONSOR PROSPECTUS

Data _____ Timbro e firma _____

Dichiariamo di conoscere tutte le condizioni e le clausole dello Sponsor Prospectus allegato al presente Contratto, e che ne forma parte integrante e sostanziale, e firmiamo in calce per accettazione (ex articolo 1341 1342 C.C.).

Data _____ Timbro e firma _____



Via Pelosa, 78 – 35030 Caselle di Selvazzano (PD) - Tel. 049 634928 - Fax 049 634986
www.svemg.it – email: info@svemg.it – P.I. 03439350277

MODULI DI ADESIONE

2. DATI ANAGRAFICI AZIENDA

DATI ANAGRAFICI AZIENDA SPONSOR PER FATTURAZIONE:

AZIENDA _____
INDIRIZZO _____
CITTA' _____ CAP _____
NUMERO PARTITA IVA _____
REFERENTE A CUI SPEDIRE LA FATTURA _____
TEL. _____ FAX _____

DATI ANAGRAFICI AZIENDA SPONSOR PER CORRISPONDENZA (SE DIVERSI DA QUELLI RELATIVI ALLA FATTURAZIONE):

AZIENDA _____
INDIRIZZO _____
CITTA' _____ CAP _____
TEL. _____ FAX _____ E-MAIL _____
REFERENTE _____
QUALIFICA _____
DATA _____ FIRMA _____

MODULI DI ADESIONE

3. DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESPOSIZIONE

Ragione sociale
Via
CAP Città
Prov..... Tel. Fax e-mail
Persona incaricata della pratica
Codice fiscale n. Partita IVA n.
Nome da pubblicare nei *Ringraziamenti alle Aziende*
Settori: Farmaceutico Apparecchiature Editoriale o Varie
Chiediamo che ci venga assegnato uno spazio espositivo, possibilmente alla particella n.ed in
mancanza alle seguenti:..... (in ordine di preferenza).
Accettiamo, secondo le condizioni stabilite dal regolamento, il seguente importo:
Euro
IVA 22%
Totale Euro

Il pagamento può essere effettuato tramite bonifico bancario intestato a SVeMG, presso:

Banco Popolare IBAN IT11Q 05034 62790 00000 0000793 BIC BAPPIT21240

Il saldo dell'importo dovrà essere effettuato a ricevimento fattura e comunque 30 giorni prima l'inizio del Congresso.

Dichiariamo di conoscere ed accettare tutte le condizioni e le clausole del regolamento del Congresso che fa parte del presente modulo ufficiale di iscrizione e che firmiamo in calce per accettazione.

Timbro e firma leggibile del Legale Rappresentante della Ditta

Data Firma

MODULI DI ADESIONE

4. REGOLAMENTO DEL CONVEGNO

NORME GENERALI

Art. 1 – Dal 17 al 19 maggio 2018 si terrà a Padova il “2° Congresso Regionale SIMG Veneto” al quale sarà annessa un’Esposizione Tecnica e Farmaceutica che verrà allestita presso il Four Points Hotel by Sheraton, dove si svolgeranno i lavori scientifici.

A questo Congresso potranno partecipare le aziende del settore farmaceutico, biomedicale, nonché i rappresentanti dell’editoria scientifica.

ISCRIZIONI

Art. 2 – L’iscrizione per la partecipazione all’Esposizione avverrà con l’inoltro del presente modulo e della “domanda di ammissione”, compilati in tutte le loro parti, alla Direzione dell’Esposizione SVEMG.

ASSEGNAZIONE DEGLI STAND

Art. 3 – La Direzione del Congresso potrà, con decisione insindacabile, non accettare le domande di iscrizione. A ciascun espositore, la cui domanda sia stata accettata con le norme e condizioni qui sotto riportate, verrà assegnato, per l’esposizione del suo materiale, uno spazio espositivo compatibile con le disponibilità e secondo le richieste formulate.

Per l’assegnazione degli spazi verrà seguito l’ordine di precedenza facendo fede il timbro postale, data del fax o e-mail di partenza della richiesta.

Non si accettano reclami in merito all’assegnazione dei posti.

CANONE – INTERESSE CONVENZIONALE PER RITARDATO PAGAMENTO – RECESSO E RELATIVA PENALE – OBBLIGO DI PAGAMENTO

Art. 4 – Il canone è fissato tenendo conto della grandezza e della visibilità degli spazi espositivi. **All’atto della prenotazione verrà emessa regolare fattura che dovrà essere saldata a ricevimento della stessa e comunque entro il 18 aprile 2018 (30 giorni prima l’inizio del Congresso)**

L’espositore potrà effettuare il pagamento SVEMG tramite bonifico bancario. In caso di ritardo nel pagamento del canone, sul medesimo decorrerà un interesse convenzionale pari al tasso ufficiale di sconto. L’espositore ha facoltà di recedere dal presente contratto dandone comunicazione scritta ad SVEMG, entro e non oltre il 20 febbraio 2018 ed in tal caso, sarà tenuto al pagamento del 50% del canone convenuto, a titolo di penale. In caso di mancata comunicazione di recesso da parte dell’espositore, oppure superata la data sopramenzionata, il medesimo sarà obbligato all’integrale pagamento del canone convenuto, in favore di AIM Group International sede di Firenze, anche in mancanza di utilizzazione dello spazio espositivo prenotato.

ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI E RESPONSABILITA’

Art. 5 – Ogni spazio sarà allestito direttamente dall’espositore, il quale ne sarà interamente responsabile (per tutti i danni derivanti dal montaggio, smontaggio ed uso) per tutto il periodo di permanenza dello stesso presso l’Hotel. Nessun espositore potrà allestire nel suo spazio espositivo impianti che possano danneggiare i vicini.

Si consiglia che il personale dell’Azienda sia presente nelle fasi di consegna delle merci. I materiali consegnati durante la giornata di allestimento verranno depositati direttamente presso lo spazio espositivo assegnato e non saranno custoditi. I materiali arrivati precedentemente alle date di allestimento saranno depositati a cura del personale dell’Hotel, presso un magazzino che non sarà custodito. La Segreteria Organizzativa e la Sede Congressuale, non si assumeranno alcuna responsabilità per i materiali che non siano stati presi in carico e controllati da personale dell’Azienda Espositrice. Si prega di prenotare il servizio di facchinaggio per la consegna di detti materiali dal magazzino al proprio stand; se non richiesto precedentemente, tale servizio non potrà essere garantito. E’ escluso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ogni e qualsiasi obbligo della Direzione di custodire i beni presenti negli stand sia durante le ore di esposizione che durante le ore di chiusura del Congresso.



Via Pelosa, 78 – 35030 Caselle di Selvazzano (PD) - Tel. 049 634928 - Fax 049 634986
www.svemg.it – email: info@svemg.it – P.I. 03439350277

E' fatto obbligo agli Espositori assicurarsi presso primaria compagnia di assicurazioni di loro gradimento con polizza che copra tutti i rischi ivi compresi quelli di furto, di incendio, di responsabilità civile verso terzi. L'espositore inoltre deve conservare presso il proprio stand copia dei certificati d'ignifugazione relativi al materiale di esposizione.

La Direzione metterà a disposizione degli espositori i seguenti servizi: a) pulizia generale dei locali del Congresso; b) servizio antincendio.

Il montaggio degli stand dovrà essere effettuato esclusivamente dalle ore 07.00 alle ore 09.00 di Venerdì 18 maggio 2018. E' tassativo attenersi a suddetto orario. A partire dall'apertura del Congresso nessuna modifica potrà essere fatta senza il consenso espresso della Direzione.

Lo smontaggio degli stand dovrà essere effettuato unitamente allo sgombero delle merci e di ogni altra cosa esposta, dalle ore 13.00 alle ore 14.30 di Sabato 19 maggio 2018; è rigorosamente vietato lo smontaggio prima del termine della manifestazione. Al termine della manifestazione verrà messo a disposizione delle Aziende un magazzino chiuso ma non custodito fino a Lunedì 21 maggio 2018, termine ultimo per il ritiro del materiale espositivo e informativo.

La merce deve essere ritirata tassativamente dalle ore 9.00 alle ore 18.00. Si prega di apportare su ogni collo da ritirare la relativa scheda di recapito. La Direzione provvederà alla necessaria rimozione a spese e rischio dell'espositore stesso per gli stand che non risultino smontati secondo le indicazioni date.

Si ricorda che è buona norma ricoprire in maniera adeguata la parte retrostante la struttura dello stand con dei pannelli, soprattutto nel caso che questi siano posizionati in modo da non poter usufruire di muri sulla parte posteriore e laterale. Questa piccola precauzione permetterà di non compromettere la buona percezione degli spazi espositivi ubicati "alle spalle" e ai lati del proprio stand. Il rivestimento quindi è obbligatorio nel caso in cui ci si avvalga di una vera e propria struttura e non di stand cosiddetti "ad ombrello". Eventuali spese sostenute dall'organizzazione a causa dell'inosservanza di queste indicazioni verranno addebitate d'ufficio all'azienda inadempiente.

Durante la manifestazione, si prega i Sig.ri Espositori di tenere presso lo stand una quantità di materiale limitata all'utilizzo giornaliero e di depositare il restante materiale presso il magazzino messo a disposizione dall'organizzazione. Questa buona regola farà sì che gli stand non abbiano troppo materiale "a vista" e che l'insieme dell'esposizione risulti il più possibile ordinata.

DIVIETI

Art. 6 – È rigorosamente vietato:

- a) Effettuare la scissione, anche parziale, degli spazi espositivi a qualsiasi titolo;
- b) il permanere delle persone, anche dipendenti della Ditta partecipante, nella sala del Congresso dopo la chiusura serale della stessa;
- c) le dimostrazioni pratiche che possono costituire pericoli di incendio o di qualsiasi altra natura;
- d) l'occupazione degli spazi espositivi o di altri spazi adiacenti (compresi comunque nell'area del Congresso e non a ciò adibiti espressamente) con ingombri di qualsiasi natura;
- e) effettuare lavori negli stand durante le ore di apertura del Congresso;
- f) distribuire stampati (prospetti, circolari, ecc.) al di fuori del proprio spazio espositivo;
- g) attaccare qualsiasi cosa alle pareti con scotch, puntine o altri mezzi;
- h) offrire presso il proprio stand cibi e/o bevande che non siano forniti dal centro congressi;
- i) fumare in ogni zona del Congresso;

Gli espositori dovranno attenersi alle disposizioni e agli ordini della Direzione.

Ogni infrazione potrà avere come conseguenza la chiusura dello stand.

L'inosservanza delle norme sopra specificate darà infatti diritto alla Direzione di considerare decaduto il contratto con la conseguente chiusura dello stand senza rimborso del canone pagato, salvi i danni che il congresso potrebbe risentire.

MANCATO SVOLGIMENTO DEL CONGRESSO

Art. 7 – Se per un qualsiasi motivo il congresso non dovesse aver luogo, gli impegni di partecipazione si intenderanno senz'altro annullati; in tal caso gli iscritti avranno diritto soltanto alla restituzione dei canoni pagati.



Via Pelosa, 78 – 35030 Caselle di Selvazzano (PD) - Tel. 049 634928 - Fax 049 634986
www.svemg.it – email: info@svemg.it – P.I. 03439350277

MODIFICA DEL REGOLAMENTO

Art. 8 – La Direzione si riserva il diritto di poter variare le norme del presente regolamento sino al momento dell’apertura del congresso, senza per questo assumere alcuna responsabilità verso gli espositori, con il solo obbligo di una preventiva comunicazione all’interessato.

COMPETENZA

Art. 9 – Per ogni controversia viene convenzionalmente riconosciuta la competenza del Foro di Padova.

Timbro e firma leggibile del Legale Rappresentante

.....

Si dichiara di aver letto attentamente e di approvare specificatamente tutte le norme sopra espone ed, in particolare, gli Art. 4 (CANONE – INTERESSE CONVENZIONALE PER RITARDATO PAGAMENTO – RECESSO E RELATIVA PENALE – OBBLIGO DI PAGAMENTO), 5 (ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI E RESPONSABILITA’), 6 (DIVIETI), 7 (MANCATO SVOLGIMENTO DEL CONGRESSO), 8 (MODIFICA DEL REGOLAMENTO), 9 (COMPETENZA).

Timbro e firma leggibile del Legale Rappresentante

.....



TERMINI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO E POLITICA DI CANCELLAZIONE

CONFERMA E DEPOSITO

La conferma della sponsorizzazione prescelta verrà inviata dalla Segreteria Organizzativa alle Aziende insieme alla fattura di primo acconto.

PRIMO ACCONTO

Contributi e altre forme di sponsorizzazione di importo superiore a € 4.500,00 un primo acconto pari al 50% del contributo prescelto NON RIMBORSABILE è richiesto al momento della prenotazione della sponsorizzazione.

Alle Aziende Sponsor verrà inviata la fattura con il relativo importo.

Contributi e altre forme di sponsorizzazione di importo inferiore a € 4.500,00 direttamente saldo del 100% all'accettazione del contratto

SALDO

Contributi e altre forme di sponsorizzazione di importo superiore a € 4.500,00

Il saldo finale del 50% degli importi totali dovuti dovrà essere corrisposto entro e non oltre il 18 aprile 2018 (30 gg. prima dalla data d'inizio del Congresso).

Alle Aziende Sponsor verrà inviata la fattura con il relativo importo.

DEADLINE ACCONTI ENTITA' DELL'ACCONTO

Al momento della prenotazione della sponsorizzazione 50% del contributo NON RIMBORSABILE Entro il 18 aprile 2018 50% del contributo (saldo)

ANNULLAMENTI

Tutti gli annullamenti dovranno essere fatti per iscritto. Le penalità di annullamento sono le seguenti:

DEADLINE PENALI ENTITA' DELLA PENALE

Da 6 a 3 mesi prima dell'inizio del Congresso 50% del contributo concordato

Da 3 mesi prima dell'inizio del Congresso 100% del contributo concordato