

IL CURRICULUM VITAE EUROPEO: COS'È E COME COMPILARLO

Professione

GIULIO CORGATELLI

Medico di Medicina Generale,
Coordinatore CNA, SIMG

Il Curriculum Vitae Europeo (CVE) è stato promosso dalla commissaria europea Viviane Reding con una Raccomandazione pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della comunità europea del 22 marzo 2002.

Esso nasce dalla possibilità, per ogni cittadino d'Europa, di esercitare la propria professione in tutti gli stati membri, quindi dalla necessità di fornire uno strumento informativo chiaro per i datori di lavoro stranieri.

Il CVE rappresenta dunque il primo passo per individuare le competenze migliori nelle varie attività concernenti non solo l'ambito del lavoro, ma anche quello del volontariato, dell'insegnamento e della formazione studentesca.

La strutturazione del CVE deve possedere qualifiche di trasparenza tali da poter ben identificare i profili individuali con informazioni personali, conoscenze tecniche, organizzative, artistiche e relazionali, organizzate secondo standard precisi e facilmente gestiti da banche dati internazionali. Agli stati membri è dato il compito di collaborare alla sua più ampia diffusione.

Attualmente la CE si è limitata ad invitare gli stati membri ad adottare tale modello, ideato dal Cedefop (*European Center for the development of vocational training*), agenzia europea che collabora sia con politici e dirigenti della CE sia con gli operatori istituzionali in materia di formazione. Nell'immediato futuro, l'iniziativa assumerà maggiore rilevanza ed è prevedibile che tutti noi dovremo rispettare un modello "standard" di riferimento nella compilazione del proprio curriculum vitae.

CV SIMG E CVE

Con questa premessa ed in considerazione che la SIMG si è sempre prodigata per la certificazione dei suoi soci, si ritiene di seguire coerentemente il percorso iniziato qualche anno fa proponendo ai Soci la compilazione del CVE anche per la Medicina Generale.

La Figura 1 confronta i vari capitoli del curriculum vero e proprio con quello europeo che comprende diverse sezioni.

Una parte innovativa del CV è legata alle competenze "supplementari" (*skill* acquisiti) che possono essere legati a conoscenze informatiche (nuove tecnologie) o a capacità di relazione e di lavoro in gruppo che si

possono acquisire anche al di fuori dell'iter scolastico tenendo in considerazione anche l'attività di tempo libero. L'obiettivo è di far emergere le capacità e le competenze linguistiche, artistiche, organizzative, relazionali oltre a quelle tecniche che siano accompagnate da certificati oppure, novità assoluta, che provengano da percorsi ed esperienze "non strutturate".

Il curriculum SIMG (CS) comprende, oltre ai dati dell'utente, informazioni sulla sua attività di Medico di Medicina Generale (MMG), lo standard professionale, l'attività formativa, gli incarichi istituzionali, le pubblicazioni, gli studi in collaborazione, le attività congressuali come relatore, moderatore o chairman, i poster accettati, i testi scientifici redatti.

Ciò che è indispensabile fare è inscrivere le informazioni richieste dal CVE, ma contenute nel CS.

Le *informazioni personali* si trovano nella sezione A e sono da utilizzare in parte.

L'*esperienza lavorativa* va scritta in ordine cronologico (dal più recente a quello meno recente); corrisponde all'attività di MMG della sezione C2 con lo standard professionale contenuto nella sezione C3.

L'*istruzione e formazione* comprende parte della sez. A (diploma, laurea, specializzazioni, competenze, ecc.) e l'attività formativa della sezione C4 con lo svolgimento di attività di animatore di formazione e di tutor (C5 e C6: non indicate le ore o il n° di tirocini svolti).

Per le *capacità e competenze* vanno indicati gli incarichi istituzionali presenti nel CS nella sezione C dal n° 7 al 25. La *prima lingua* e la *seconda lingua* vanno indicate singolarmente come capacità di lettura, di scrittura e di espressione orale con giudizi di eccellente, buono od elementare per ognuna delle capacità sopra indicate. Le *capacità* e le *competenze relazionali* riguardano le modalità di lavoro (associazionismo, rete o gruppo) degli accordi nazionali, il personale dipendente (B2), le esperienze di relazioni con altri (n° di corsi fatti come discente e come docente) C5 e C6. Le *capacità e competenze organizzative* comprendono l'accesso allo studio (B3), l'utilizzo di PC (B1), partecipazione ad attività di ricerca (B9, B10, C29) e l'organizzazione di congressi (B11). Nelle *capacità e competenze tecniche* va specificato quale cartella clinica informatizzata viene adoperata (B1), quali pubbli-

CVE	CV-SIMG	SEZIONE CV
Informazioni personali	Maschera dell'utente	A (in parte)
Esperienza lavorativa	Attività di MMG Standard professionali	C2 C3
Istruzione e formazione	Diploma, laurea, specializzazioni ... Attività formativa Animatore di formazione Tutor Socio Società Scientifiche	A (in parte) C4 C5 (solo si) C6 (solo si) C1
Capacità e competenze	Incarichi istituzionali	da C7 a C25
Prima lingua	Italiano	
Seconda lingua	Inglese, francese, tedesco ... Indicare capacità di lettura Indicare capacità di scrittura Indicare capacità di espressione orale	Eccellente Buona Elementare
Capacità e competenze relazionali	Modalità di lavoro Personale dipendente N° di corsi fatti come discente e docente	Singolo, associazione, in rete, di gruppo B2 C5, C6
Capacità e competenze organizzative	Accesso allo studio Utilizzo di PC Partecipazione ad attività di ricerca Organizzazione di congressi	B3 B1 B9, B10, C29 B11
Capacità e competenze tecniche	Specificare la cartella informatizzata Pubblicazioni Ricerca Poster	Millewin, altro ... C26, C27, C28 C30, C31 C35
Capacità e competenze artistiche	Musica, scrittura, disegno, ecc.	
Altre capacità e competenze	Presidenza a congressi Moderazioni a congressi Relazioni a congressi	C32 C33 C34
Patente o patenti	Quelle possedute	
Ulteriori informazioni	Possono essere aggiunte tutte le competenze che non hanno eventualmente trovato posto nel CVE, indicando dove sono state acquisite	
Allegati	Se del caso, enumerare gli allegati al CVE	

Figura 1
Confronto tra CVE e CV SIMG.

cazioni fatte (C26, C27, C28), quali ricerche eseguite (C30, C31) e quali poster sono stati presentati (C35). Inoltre nelle *altre capacità e competenze* vanno indicate le relazioni, le moderazioni e le presidenze fatte (C32, C33, C34).

Va inoltre indicato il possesso della patente di guida o di altro tipo.

Si possono fornire inoltre *ulteriori informazioni* che possono riguardare tutte le competenze che non hanno trovato posto nel CVE, indicando però dove sono state acquisite. Infine possono essere aggiunti degli *allegati*, elencati con precisione al CVE.

CONCLUSIONI

Scrivere il proprio CVE costituisce una presentazione di noi stessi il più possibile mirata ed interessante, scritta in funzione della figura professionale che rappresentiamo, enfatizzando anche gli aspetti coerenti con il mercato competitivo che potremo affrontare un domani, anticipando l'eventuale interlocutore, individuando il linguaggio e la forma adatta, evitando di essere "cestinati" perché il nostro CVE non ci valorizza nel modo migliore (Fig. 2). Non è da trascurare, infine, di dedicare attenzione ad un adeguato stile di scrittura del CVE.

Lo “stile” di un curriculum

- Facile da leggere
- Chiaro ma non arido
- Semplice e professionale
- Dettagliato ma non pignolo
- Non stile aulico
- Non toni reverenziali
- Scritto in forma impersonale
- Non superiore alle due cartelle
- Non contenere frasi umoristiche
- Evitare foto se non esplicitamente richiesta
- Rileggerlo per evitare errori di battitura
- Usare carta bianca e formato A4
- Evitare fotocopie
- Non scriverlo a mano se non esplicitamente richiesto
- Data e firma a mano con penne blu (per evidenziare autenticità del documento)
- Riportare liberatoria in riferimento legge sulla privacy (D.Lgs. 196/03) per dati personali

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Pallino Pinko
Indirizzo	Via Pollo d'oro 124 – 20100 Milano
Telefono	+39 02 334455566
Fax	+39 02 11222334444
E-mail	pinkopa@inventa.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	31.10.1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Dal 1984 Medico di famiglia a Milano, ASL 75
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Via Fiume 25 – 20100 Milano
Tipo di azienda o settore	Medicina territoriale – Distretto 51
Tipo di impiego	Attività esclusiva di Medico di famiglia
Principali mansioni e responsabilità	Gestione olistica di 1500 pazienti di varie età

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	1996 – tutor di Medicina Generale; 1994 – Animatore di formazione per la Medicina di famiglia; 1992 – autorizzato esercizio funzioni Medico Competente DL 277/91; socio della SIMG dal 1983; 1981 – Specializzazione in idroclimatologia medica e clinica termale a PV; 1978 – Laurea in Medicina e Chirurgia a PV
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di PV; SEMG; SIMG;
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione e realizzazione di attività di carattere formativo per colleghi Medici Generali
Qualifica conseguita	Docente di metodologia formativa
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Formatore e Animatore di gruppi tra pari

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.	
Madrelingua	Italiana
Altre lingue	Inglese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Eccellente
Capacità di espressione orale	Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	Lavoro svolto in una "medicina in rete"; nello studio collabora una segretaria; svolti con successo oltre 130 corsi di formazione gestendo piccoli gruppi di apprendimento
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	Ricezione dei pazienti con un sistema "misto" per appuntamento e non; utilizzo regolare del PC per la gestione del lavoro; ideato e coordinato un progetto di ricerca in MG in collaborazione con LILCT di Varese e IT di Milano; sono stati svolti 19 studi di collaborazione di ricerca in MG; organizzazione di un congresso a valenza regionale; medico ricercatore rete Pharmasearch e rete Health Search; medico sentinella rete nazionale "Influnet"
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Utilizzo quotidiano del programma "Millewin" per la gestione della cartella clinica; autore e coautore di 35 pubblicazioni scientifiche di cui 33 nella MG; autore di 1 manuale per giovani medici; autore e coautore di 3 monografie scientifiche; autore di 2 poster
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
Musica, scrittura, disegno ecc.	nessuna
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
Competenze non precedentemente indicate	Relatore a 54 congressi nazionali ed internazionali; Docenza a Seminari per la Formazione specifica in MG per complessive 1390 ore; referee dell'ECM per il Min. Salute dal 2001; 1994 – docente IREF di MI per MG
PATENTE O PATENTI	
	Autoveicoli e motocicli
ULTERIORI INFORMAZIONI	
	nessuna
ALLEGATI	
	nessuno
<i>Ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci sono punite dal codice penale e dalle leggi speciali. Autorizzo inoltre al trattamento dei dati personali D.Lgs. 675/96.</i>	
Città, data _____	NOME E COGNOME (firma) _____

Figura 2

Esempio di trascrizione del CV SIMG nel CVE.